

KẾ HOẠCH

Tổ chức "Ngày hội đọc sách" hưởng ứng ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ năm (21/4/2026) trường THCS Yên Bắc

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-THCSYB ngày 13/10/2025 của Trường THCS Yên Bắc về việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Căn cứ Công văn số 945/BVHTTDL-VHCSGDĐT ngày 02/3/2026 của Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch về việc Hướng dẫn tổ chức cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1328/UBND-VP6 ngày 09/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2026;

Thực hiện kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025-2026 của trường THCS Yên Bắc.

Tổ công tác Thư viện trường THCS Yên Bắc xây dựng Kế hoạch tổ chức "Ngày hội đọc sách" hưởng ứng ngày Sách Việt Nam năm 2026 (21/4/2026) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Tuyên truyền, hưởng ứng ngày hội đọc sách, nhằm tôn vinh giá trị của sách, "**văn hóa đọc**" và sự đóng góp của các tác giả cho sự ra đời của các tác phẩm bất hủ, bảo đảm cho mọi người thỏa mãn sở thích đọc sách của mình.

- Nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng yêu đọc sách, hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, học tập suốt đời của cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là học sinh để góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.

- Tổ chức "**Ngày hội đọc sách**" nhằm tôn vinh sách, quảng bá cho văn hóa đọc và bảo vệ quyền lợi của những người làm sách chân chính và triển khai thực hiện việc phát triển văn hóa trong lĩnh vực thư viện với mục tiêu "**Xây dựng phong trào đọc sách trong xã hội nhằm góp phần xây dựng có hiệu quả thể hệ đọc tương lai**".

- Giúp học sinh, phụ huynh và giáo viên nhận thấy tầm quan trọng, vai trò của việc đọc sách. Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng

trong việc chung tay tạo điều kiện để cho học sinh được đọc sách, được rèn luyện thói quen và phương pháp đọc sách phù hợp, hiệu quả.

- “**Ngày hội đọc sách**” là cơ hội cho giáo viên, học sinh giao lưu, học hỏi, cùng chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp tuyên truyền đọc sách. Từ đó xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, hướng tới một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống tinh thần của cộng đồng.

- Tạo hoạt động lành mạnh với các hoạt động văn hóa nhằm thu hút đông đảo giáo viên và học sinh tham gia, qua đó tuyên truyền, giáo dục về việc đọc sách cũng như trân trọng, giữ gìn và bảo vệ sách.

- “**Ngày hội đọc sách**” tổ chức, tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để cho học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện phong trào “**Trường học hạnh phúc**”

- Tạo ra một không gian, không khí trí tuệ và bổ ích từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngày hội đọc sách phải thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Tổ chức phải đảm bảo đúng nội dung, chất lượng, thiết thực, hiệu quả và tạo ra một không khí vui tươi bổ ích.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Giới thiệu cuốn sách em yêu.

Mỗi lớp chọn cử 01 học sinh hoặc nhóm học sinh tham gia Kể chuyện theo sách hoặc giới thiệu một cuốn sách mà mình yêu thích. (Để các em tự lựa chọn 1 trong 2 hình thức này). Thời gian quy định không quá 15 phút/01 lớp.

Lưu ý: Học sinh có thể tham gia với 1 trong 2 hình thức là sản phẩm hoặc video.

+ Với sản phẩm giới thiệu sách, Bài viết không quá 1000 từ, được in, vẽ hoặc viết tay, trình bày đẹp, kèm theo hình ảnh, đóng quyển, ghi rõ họ tên, lớp học.

+ Với hình thức video, thời gian không quá 5 phút, có thể sử dụng các hiệu ứng, kỹ xảo và đảm bảo về chất lượng hình ảnh, âm thanh; dung lượng tối đa 2GB, có độ phân giải tối thiểu là 480px, khung hình tối thiểu 854x480 trở lên; được lưu bằng định dạng .mp4 (nhà trường sẽ sử dụng để đăng lên trang thông tin điện tử và youtube của trường)

2. Phát động phong trào khuyến góp sách.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường khuyến góp sách vào thư viện nhà trường:

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên quyên góp ít nhất 2 cuốn sách: Sách nghiệp vụ, truyện, sách tham khảo, sách về Đảng, Bác Hồ,....

- Học sinh quyên góp sách còn sử dụng được, không bị mất, rách bìa (Sách giáo khoa, sách tham khảo, sách bài tập, sách kỹ năng sống, truyện, ...). Khuyến khích học sinh và phụ huynh học sinh tặng sách mới.

Mỗi lớp góp ít nhất 5 bộ sách giáo khoa, 2 bộ sách bài tập.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

1.1. Giới thiệu cuốn sách em yêu:

Từ 20/3/2026 đến 20/4/2026.

Các lớp tổ chức cho học sinh tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm và chọn 2 sản phẩm tiêu biểu (1 video và 1 bài viết giới thiệu sách) nộp về nhà trường để tổ chức chấm vòng cấp trường vào ngày 18/04/2026.

Khuyến khích học sinh sử dụng CNTT, ứng dụng AI trong giới thiệu sách.

2.2. Phát động phong trào khuyến góp sách.

- Phát động phong trào quyên góp sách: CB, GV, NV và học sinh sẽ tiến hành khuyến góp sách và nộp về Thư viện khi kết thúc năm học (từ ngày 20 đến ngày 25/5/2026)

(Nhà trường sẽ khuyến khích cộng điểm cho các lớp quyên góp sách đạt chất lượng, số lượng vượt chỉ tiêu)

2. Địa điểm:

+ Chấm Giới thiệu cuốn sách: Tại văn phòng nhà trường.

+ Nộp sách: tại Thư viện nhà trường (đ/c Giang HC thu và xếp lịch cho các khối cho hợp lý)

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA.

1. Tham gia dự thi Giới thiệu cuốn sách em yêu:

Các em học sinh khối 6, 7, 8.

2. Tham dự ngày hội đọc sách

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cùng toàn thể học sinh của trường THCS Yên Bắc.

3. Quyên góp sách:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo.

- Ban lãnh đạo, tổng phụ trách, Giáo viên tổ khoa học xã hội, tổ công tác thư viện kết hợp với giáo viên chủ nhiệm phổ biến thể lệ cuộc thi đến tất cả học sinh thông qua tiết chào cờ đầu tuần, tiết sinh hoạt trên lớp, bảng tin và qua fanpage, trang thông tin điện tử của trường.

VI. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO.

1. Ban tổ chức.

- | | | |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Thu Hương | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Ông Vũ Hoàng Long | - Phó Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| 3. Bà Đàm Thị Thanh Ngoan | - Kế toán | - Thư ký |

- | | | |
|----------------------------|------------------|-----------|
| 4. Ông Thạch Văn Thiện | - Trưởng BĐDCMHS | - Ủy viên |
| 5. Ông Nguyễn Ngọc Chính | - CTCĐ, NVTV | - Ủy viên |
| 6. Bà Trần Thị Hương Giang | - Nhân viên TB | - Ủy viên |

2. Ban giám khảo.

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1. Ông Vũ Hoàng Long | - Phó Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Ông Nguyễn Phú Kiên | - Tổng PT Đội | - Phó trưởng ban
kiêm thư ký |
| 3. Bà Phạm Thị Lan Anh | - Giáo viên | - Giám khảo |
| 4. Bà Phạm Thị Phương | - Giáo viên | - Giám khảo |
| 5. Bà Trần Thị Hương Giang | - Nhân viên TB | - Giám khảo |

VII. GIẢI THƯỞNG.

1. Giải Video giới thiệu sách

- 01 Giải nhất: 200.000 đồng
- 01 Giải nhì: 150.000 đồng
- 02 Giải ba: 120.000 đồng
- 03 Giải khuyến khích: 100.000 đồng

2. Giải sản phẩm giới thiệu sách

- 01 Giải nhất: 200.000 đồng
- 01 Giải nhì: 150.000 đồng
- 02 Giải ba: 120.000 đồng
- 03 Giải khuyến khích: 100.000 đồng

Trên đây là kế hoạch tổ chức “*Ngày hội đọc sách*” hưởng ứng ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ năm, năm 2026 dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường THCS Yên Bắc. Đề nghị các đồng chí GVCN triển khai đến các em học sinh tham gia; cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình hưởng ứng. Các đồng chí trong ban tổ chức, ban giám khảo triển khai thực hiện để ngày hội được thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VH-XH; (Báo cáo)
- BTC, BGK (t/h)
- Ban đại diện CMHS
- Tổ cộng tác viên thư viện (t/h);
- GVCN (t/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương